

Algemene voorwaarden 26.1

1. BEGRIPPEN

1.1 De opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Nouta verzoekt werkzaamheden, ambtelijke- dan wel niet ambtelijke voor hem/haar te verrichten.

1.2 Nouta: Rechtspersonen operationeel binnen de Nouta Groep met als inschrijfnummers in de kamer van koophandel o a 27255847, 54401526, 54401763, 54397847. Ook hulppersonen en / of andere derden welke door Nouta betrokken worden bij opdrachten kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

1.3 Indirecte opdrachtgevers: opdrachtgevers welke namens een eisende partij handelen, waaronder advocaten en deurwaarders.

1.4 Adviseurs: De rechtskundig adviseur en/of houder van een incassobureau.

1.5 Overige opdrachtgevers: Zij die niet behoren tot de hiervoor genoemde groepen.

1.6 Ambtelijke werkzaamheden: De werkzaamheden als omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

1.7 Niet ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden welke niet vallen onder de ambtelijke werkzaamheden als in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet omschreven, onder meer:

-Incassowerkzaamheden in de ruimste zin van het woord;

-Het geven van adviezen;

-Het verlenen van rechtskundige bijstand;

-Het aanbrengen van dagvaardingen en het indienen van verzoekschriften alsmede de behandeling daarvan het compareren ter terechtzitting en alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden;

-De afwikkeling van ter tenuitvoerlegging door de opdrachtgever overhandigde executoriale titels, waaronder begrepen het innen van gelden;

-Bemiddelen in geschillen;

-Vergaren van (verhaals)informatie en het verstrekken hiervan;

-Ontvangst nemen van gelden, mede ten behoeve van derden; -Verwerven van potentiële klantencontacten;

-Beheer van contracten en de daaruit voortvloeiende risico's;

1.8 Depotstorting: een kostenvoorschot ter dekking van kosten.

1.9 Bewaarpositie: totaal in ontvangst genomen gelden, minus de ten behoeve van opdrachtgever uitgelegde verschotten, gemaakte kosten, op grond van de overeenkomst onherroepelijk gemaakte reserveringen en tussentijds afgedragen gelden.

1.10 Uitsplitsen: van de derdengelden afsplitsen van ontvangsten welke op basis van de dossieradministratie van Nouta en de bepalingen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden in mindering strekken op de kosten. (Artikel 8.1)

1.11 Buitengerechtelijke kosten: kosten die gemaakt worden, niet tijdens de gerechtelijke procedure.

1.12 Proceskosten: kosten welke gemaakt worden ten tijde van de gerechtelijke procedure.

1.13 Verschotten: extern gemaakte kosten en de verwerking daarvan.

1.14 Executiekosten: kosten gemaakt ter uitvoering van het vonnis waaronder beslagen, nasalaris en afwikkelkosten.

1.15 Uitkoopkosten: Kosten welke opdrachtgever verschuldigd wordt wanneer een zaak wordt afgesloten zonder dat deze volledig is geïncasseerd, ongeacht op wiens initiatief het afsluiten van het dossier plaatsvindt waarbij deze kosten onder meer een vergoeding zijn voor de door het ontijdige sluiten van het dossier misgelopen omzet. Zie voor het tarief de tariefkaart. Voor deze kosten wordt bij het aanvangen van een dossieropdracht een reservering aangebracht in het dossier.

1.16 Tarievenkaart: kaart waarop alle geldende tarieven bekend worden gemaakt.

1.17 Btag: Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders. Wettelijk besluit waarin de schuldenaartarieven voor de ambtshandelingen worden vastgesteld. De tarieven worden door de overheid elk jaar op 1 januari geïndexeerd of zoveel vaker als de overheid zulks noodzakelijk acht.

1.18 Schuldenaartarieven: bijdragen welke jaarlijks door de overheid / rechtspraak worden vastgesteld en die bij gebleken verhaalbaarheid kunnen worden doorbelast aan de geëxecuteerde. Bij non-verhaalbaarheid komen deze voor rekening van de executant/opdrachtgever.

1.19 Niet verhaalbare kosten: kosten welke niet op enigerlei wijze verhaald kunnen worden op geëxecuteerde en derhalve altijd voor rekening van executant/opdrachtgever komen ongeacht de uitkomst van het incassotraject.

1.20 Compliance opslag. Een forfaitaire procentuele vergoeding ter dekking van noodzakelijke kosten voor het in stand houden van de ambtelijke bevoegdheid welke altijd voor rekening van executant/opdrachtgever komt.

1.21 activatie exploit. Een exploit gericht op het aansporen van de schuldenaar tot het doen van betaling met mede tot doel het stuiten van verjaring welke altijd voor rekening van executant/opdrachtgever komt.

2. TOEPASSING

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen aangegaan met of gedaan door Nouta. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

3. RECHT TOT WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

Nouta behoudt zich het recht voor wijzigingen en/of aanvullingen aan te brengen in de Algemene Voorwaarden indien Nouta dit noodzakelijk acht, terwijl deze wijzigingen en/of aanvullingen voor partijen bindend zijn te rekenen vanaf de dag dat deze worden bekendgemaakt op de website van Nouta. De wijzigingen zijn ook van toepassing op ten tijde van

de wijzigingen en/of aanvullingen reeds lopende dossiers.

4. INCASSOWERKZAAMHEDEN

4.1 Indien de opdrachtgever aan Nouta opdracht geeft een vordering te incasseren machtigt de opdrachtgever Nouta in zijn/haar naam alle benodigde incasso, gerechtelijke en ten uitvoerleggingshandelingen te verrichten die naar het oordeel van Nouta noodzakelijk zijn.

Hieronder vallen onder andere:

- Het zowel schriftelijk als mondeling (telefonisch of middels bezoek) benaderen van de tegenpartij en/of diens vertegenwoordiger/gemachtigde;
- Het namens opdrachtgever dan wel eiseres aan de tegenpartij in rekening brengen van rente en kosten gebaseerd op bij de eisende partij geldende voorwaarden dan wel op grond van de wet, alsmede die als voortvloeiende uit- c.q. gebaseerd zijn op de onderhavige Algemene Voorwaarden;
- Het ontvangen van gelden voor en namens de opdrachtgever alsmede het geven van kwijting ter zake die ontvangen gelden;
- Het treffen van redelijke en billijke betalingsregelingen met de tegenpartij;
- Het (doen) opstarten en behandelen van een gerechtelijke procedure.

4.2 Nouta aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

4.3 Nouta vergoedt geen rente anders dan de rente welke door de debiteur daadwerkelijk wordt betaald.

4.4 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken vindt het via dagvaarding/verzoekschrift/conservatoire maatregel dan wel anderszins opstarten van een gerechtelijke procedure niet eerder plaats dan nadat een buitengerechtelijke fase is doorlopen.

4.5 Van een betaling is sprake wanneer deze heeft plaatsgevonden bij de gerechtsdeurwaarder dan wel rechtstreeks bij de opdrachtgever dan wel bij hem/haar voor wie de opdrachtgever optreedt dan wel een derde die voor en namens de opdrachtgever gerechtigd is zodanige gelden te ontvangen. Met betaling wordt gelijkgesteld een door de andere partij tegenover de opdrachtgever dan wel tegenover hem/haar die door de opdrachtgever wordt vertegenwoordigd op zich genomen en door de opdrachtgever akkoord verklaarde c.q. geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen.

4.6 Iedere betaling strekt in eerste instantie in mindering op de door dan wel namens de gerechtsdeurwaarder dan wel zijn opdrachtgever/eisende partij in het dossier gemaakte dan wel geboekte kosten, vervolgens op de verschuldigde rente en ten slotte op de hoofdsom.

5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

5.1 De opdrachtgever zal alle voor de incasso van de vordering noodzakelijke bescheiden daaronder begrepen ook die welke na de verstrekking van de incasso-opdracht zijn ontvangen en/of naar voren zijn gekomen aan Nouta overdragen.

5.2 De opdrachtgever is gehouden Nouta meteen schriftelijk zo mogelijk per e-mail dan wel anderszins op de hoogte te brengen op het moment dat bij hem/haar dan wel bij hem/haar voor wie de opdrachtgever optreedt dan wel bij een door hem/haar gevolmachtigde derde een betaling wordt ontvangen een creditnota verzonden wordt en/of goederen retour genomen zijn dan wel iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag tot gevolg heeft en/of kan hebben. Het verstrekken van een creditnota aan wederpartij zal tussen opdrachtgever en Nouta gelden als betaling door wederpartij aan opdrachtgever gedaan.

5.3 De opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door Nouta aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

5.4 De opdrachtgever is gehouden uitsluitend opeisbare/niet verjaarde vorderingen aan te leveren. De opdrachtgever is gedurende de uitvoering van de opdracht en ook na afloop van de uitvoering van de opdracht zelf verantwoordelijk voor de zo nodig tijdige stuiting van eventuele verjaringstermijnen.

6. DEPOTBELEID

6.1 Opdrachtgever is gehouden om binnen 14 dagen na het verzoek van Nouta om een depotstorting de gelden daadwerkelijk in depot te storten. De depotstorting dient te worden overgemaakt op het daarvoor bestemde rekeningnummer.

6.2 Nouta is gerechtigd onverminderd het bepaalde in artikel 11 sub b van de gerechtsdeurwaarderswet juncto art. 12 lid 1 van het 'besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (hier verder te noemen Btag) van de opdrachtgever een depot te vragen voor de door hem te verrichten niet-ambtelijke werkzaamheden dan wel uit te leggen verschotten, welk depot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met de opdrachtgever zal worden verrekend.

6.3 Het weigeren een depotstorting te voldoen staat gelijk aan het beëindigen van de opdracht(en) en waarbij opdrachtgever gehouden is alle tot dan gemaakte kosten inclusief de van toepassing zijnde incasso- en uitkoopkosten aan Nouta te voldoen.

7. TUSSENTIJDSE AFDRACHTEN – BEWAARPOSITIE

7.1 Nouta is geenzins verplicht gelden automatisch af te dragen indien de opdrachtgever een positieve bewaarpositie heeft. Nouta zal op verzoek tussentijds afdragen wanneer de positieve bewaarpositie op opdrachtgeversniveau minus eventueel openstaande declaraties de somma van € 2.500,- te boven gaat. (artikel 1.9)

7.2 Nouta zal afrekenen en gelden afdragen indien het dossier volledig voldaan is, er voorts sprake is van een op

portefeuilleniveau positieve bewaarpositie en er geen declaraties langer dan 14 dagen openstaan.

7.3 De gelden welke voortvloeien uit een positieve bewaarpositie zullen enkel op verzoek worden afgedragen indien ook na afdracht van deze gelden de gemaakte kosten gedekt blijven getotaliseerd over alle van de betreffende opdrachtgever en betreffende eisende partij in behandeling zijnde dossiers.

7.4 Nouta bepaalt te allen tijde of/en hoeveel er tussentijds wordt afgedragen waarbij de administratie van Nouta als enig en voor beide partijen bindende administratie is.

7.5 opdrachtgever/ eisende partij kan geen aanspraak maken op vergoeding van enige rente voortvloeiende uit een positieve bewaarpositie.

7.6 Indien de opdrachtgever een negatieve bewaarpositie heeft van € 5.000,- of meer heeft Nouta het recht om 1% rente op maandbasis in rekening te brengen.

8. ADMINISTRATIE VAN ONTVANGEN GELDEN

8.1 De administratie van Nouta zal door Nouta evenals de opdrachtgever worden gezien als de enige juiste administratie en als volledig bewijs van de stellingen van Nouta.

8.2 De opdrachtgever verleent aan Nouta een doorlopende machtiging om tot periodiek uitsplitsen over te gaan welke uitsplitsing geacht wordt te hebben plaatsgevonden op het moment dat de ontvangst van de gelden in de administratie van Nouta wordt geregistreerd. Het totaal van het in een dossier geregistreerde ontvangsten strekken in eerste instantie in mindering op het in totaal van de in het dossier opgenomen kosten zoals daar onder andere zijn: buitengerechtelijke kosten, proceskosten, verschotten, executiekosten, afwikkelenkosten, nakosten en uitkoopkosten welke in het dossier reeds gemaakt zijn danwel gemaakt/geboekt zullen worden op basis van deze algemene voorwaarden ongeacht de mogelijke toewijzing door debiteur welke toewijzing derhalve werking mist in de relatie tussen Nouta en opdrachtgever.

9. TARIEVEN

9.1 Alle geldende tarieven zijn opgenomen in de meest actuele tarievenkaart van Nouta. Deze tarievenkaart kan op elk moment op aanvraag worden verkregen, en wordt jaarlijks per 1 januari indien nodig aangepast en op de website gepubliceerd.

9.2 Alle door de gerechtsdeurwaarder aangegeven tarieven zijn exclusief omzetbelasting tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.

9.3 De tarieven kunnen door Nouta jaarlijks worden geïndexeerd/aangepast. Een indexering tot een maximum van 15% kan voor opdrachtgever geen grond zijn om de overeenkomst tussentijds te ontbinden.

10. VERHAALBARE EN ONVERHAALBARE KOSTEN

10.1 Nouta zal de schuldenaartarieven zoals wettelijk bepaald in het Btag en bij vonnis of beschikking bepaald door de rechtbank vooreerst proberen te verhalen op de schuldenaar. Indien de verhaalbaarheid niet te realiseren is zullen deze eveneens voor rekening van de opdrachtgever komen.

10.2 De schuldenaartarieven zoals bepaald in het Btag zijn niet alles dekkend. Nouta kan voor bepaalde buitengerechtelijke-, gerechtelijke- en executiehandelingen een hoger tarief rekenen dan het vastgestelde schuldenaartarief. Het schuldenaartarief geldt in dergelijke gevallen als (deel-) bijdrage in de kosten voor de opdrachtgever.

11. AMBTELIJKE TARIEVEN

11.1 Nouta zal aan de opdrachtgever voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden in rekening brengen de tarieven zoals omschreven in het Btag. Waar mogelijk zullen deze worden verhaald op debiteur/wederpartij. Ambtshandelingen waarvan het Btag tarief lager is dan het actuele uurtarief kunnen tegen het actuele uurtarief aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht waarbij het Btag tarief als bijdrage door debiteur/wederpartij in mindering zal strekken indien dit daadwerkelijk verhaald is geworden.

11.2 Indien de aan Nouta opgedragen te verrichten en aangevangen ambtshandeling geen doorgang kan vinden dan wel niet afgerond kan worden is Nouta gerechtigd 50% van het tarief staande voor de desbetreffende ambtshandeling in rekening te brengen aan de opdrachtgever dan wel een bedrag gebaseerd op een uurtarief plus verschotten. Zulks ter beoordeling van Nouta.

11.3 De op de ambtshandeling betrekking hebbende en wettelijke dan wel door Nouta noodzakelijke bevonden verschotten zullen naast de in de tariefkaart genoemde tarieven aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

11.4 Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot omgaande en onverwijlde spoed tot het verrichten van een ambtshandeling waarbij de onverwijlde spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn is Nouta gerechtigd de opdrachtgever naast de hiervoor aangegeven tarieven een uurtarief in rekening te brengen.

11.5 Voor de buiten de normale werktijden (maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur) en in het weekend te verrichten ambtshandelingen brengt Nouta aan de opdrachtgever een (spoed) uurtarief in rekening, raadpleeg hiervoor de tariefkaart.

12. NIET AMBTELIJKE TARIEVEN

Algemene tarieven in aanvulling op de onder artikel 15 van deze algemene voorwaarden genoemde tarieven: In alle zaken waarin Nouta een dossier dient aan te leggen en gegevens in zijn administratie verwerkt is aan hem een basisvergoeding voor deze algemene bureau- en dossierkosten verschuldigd conform de actuele tariefkaart.

13. ROLWAARNEMING

13.1 In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening van de vordering voor de eerst dienende dag brengt de gerechtsdeurwaarder de opdrachtgever het toegewezen of gebruikelijke gemachtigde salaris in rekening gebaseerd op het liquidatietarief van de rechtbank sector kanton.

13.2 In zaken op tegenspraak brengt de gerechtsdeurwaarder de opdrachtgever eveneens het toegewezen salaris gemachtigde in rekening met een uurtarief per rolcomparitie voor zover het toegewezen salaris gemachtigde niet voldoende is om het overeengekomen uurtarief te dekken. Reistijd geldt als werktijd.

13.3 In zaken op tegenspraak brengt de gerechtsdeurwaarder de opdrachtgever eveneens het toegewezen salaris gemachtigde in rekening met een uurtarief per mondelinge behandeling, comparitie van partijen, decante of anderszins voor zover het toegewezen salaris gemachtigde niet voldoende is om het overeengekomen uurtarief te dekken. Reistijd geldt als werktijd.

14. AFWIKKELINGSKOSTEN

Ter zake afwikkelingskosten waaronder de kosten worden verstaan die Nouta aan de tussenpersoon (zijnde een opdrachtgever die niet zelf partij is) in rekening brengt voor zijn werkzaamheden ter afwikkeling van zaken nadat een dagvaarding is uitgebracht een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan hem ter tenuitvoerlegging in handen is gesteld brengt Nouta de opdrachtgever een bedrag in rekening gelijk aan 15 % van het belang ongeacht of betaling heeft plaatsgevonden. Dit tarief geldt tevens ten aanzien van de bedragen welke door Nouta zijn en/of de opdrachtgever worden ontvangen tijdens dan wel na door hem conform verstrekte opdracht door de opdrachtgever verrichte conservatoire maatregelen.

15. TARIEVEN OPDRACHTGEVERS

15.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden door of namens Nouta uitgevoerd die beogen betaling te verkrijgen van de door de opdrachtgever gepretendeerde vordering.

15.2 Het incassotarief bedraagt 15% over de hoofdsom.

15.3 De incassokosten zullen voor zover mogelijk en wettelijk toegestaan door Nouta worden verhaald op de tegenpartij. Bij betaling door de tegenpartij dan wel enige andere derde van de vordering van de opdrachtgever aan hoofdsom rente en kosten zullen de alsdan door de tegenpartij en/of derde betaalde incassokosten in mindering strekken op de door Nouta overeenkomstig dit artikel aan de opdrachtgever terzake incassokosten in rekening gebrachte/ te brengen bedragen.

15.4 Voor werkzaamheden en/of kosten die niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden is de opdrachtgever aan Nouta de door deze gemaakte en/of betaalde verschotten verschuldigd alsmede een vergoeding op basis van uurtarief + verrichte ambtshandelingen.

15.5 Indien en voor zover een gerechtelijke procedure noodzakelijk blijkt te zijn en door de tegenpartij verweer wordt gevoerd zal Nouta gerechtigd zijn terzake deze extra juridische werkzaamheden de opdrachtgever een bedrag in rekening te brengen zijnde het uurtarief voor de behandeling van deze extra juridische werkzaamheden op welk bedrag in mindering zal strekken op het bedrag als door de tegenpartij eventueel betaald terzake "salaris gemachtigde". Reistijd van en naar comparities zijn werktijd en worden als zodanig aan opdrachtgever doorbelast.

15.6 Indien met opdrachtgever een Debiën Declaratievoorzieningsovereenkomst is gesloten en opdrachtgever de daaruit voortvloeiende verplichtingen is nagekomen zal Nouta geen incassokosten, salarismachtigde, afwikkelingskosten en uitkoopkosten in rekening brengen wanneer sprake is van:

In geval van faillissement van debiteur: zodra de vordering door de curator is erkend en geen opheffing wegens toestand van de boedel is uitgesproken uiterlijk 6 maanden na datum faillissement;

In geval van toelating tot de WSNP: wanneer de schone lei aanleiding geeft tot een uitkering lager dan 30% van de hoofdsom;

In geval van overlijden van debiteur: wanneer geen erven bekend zijn dan wel deze erven de nalatenschap hebben verworpen of beneficiair hebben aanvaard.

(Deel-) betalingen strekken in eerste instantie in mindering op de kosten.

16. BETALING

16.1 Betaling van de door Nouta aan de opdrachtgever gefactureerde bedragen zal dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na de factuurdatum zonder enige aftrek en/of korting.

16.2 Tegen enige factuur kan de opdrachtgever reclameren binnen 8 dagen na factuurdatum en wel schriftelijk aangetekend met een duidelijke motivatie. Dit recht op reclame ontslaat de opdrachtgever niet van diens verplichting tot betaling van de factuur van Nouta binnen de hiervoor aangegeven termijn. Na verstrijken van de termijn van 8 dagen na factuurdatum ontvangen reclames kunnen door Nouta terzijde worden gelegd zonder dat de opdrachtgever hierin rechte een beroep op kan doen.

16.3 Bij niet tijdige betaling van de door Nouta aan de opdrachtgever verzonden factuur, zal de opdrachtgever aan Nouta een rente verschuldigd zijn van 1% per maand te rekenen vanaf de vervaldatum van de desbetreffende factuur tot de dag der algehele voldoening. Indien de opdrachtgever ondanks nadere sommatie door Nouta in gebreke blijft de desbetreffende factuur te voldoen en Nouta aldus genoodzaakt wordt zijn vordering ter incassering aan derden in handen te stellen is de opdrachtgever aan Nouta verschuldigd alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten terwijl enige nadien gedane betaling eerst strekt in mindering op de kosten vervolgens de rente en tenslotte op de (oudste) openstaande vordering.

16.4 Nouta is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden, ook derdengelden, die Nouta uit welke hoofde dan ook voor de opdrachtgever onder zich heeft.

17. EXIT BEPALINGEN

17.1 Nouta is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder enige opzegtermijn te beëindigen indien en voor zover de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en/of tussen partijen nader gesloten overeenkomst.

17.2 Indien Nouta de overeenkomst beëindigt op grond van het artikel **17.1** kunnen alle dossiers worden afgewikkeld en worden alle kosten aan opdrachtgever gefactureerd als ware de zaak succesvol afgerond, eventueel te vermeerderen met uitkoopkosten.

17.3 Indien de opdrachtgever ondanks ingebrekestelling door Nouta in gebreke blijft de desbetreffende factuur te voldoen zal Nouta de werkzaamheden staken en de overeenkomst onomkeerbaar beëindigen.

17.4 Als Nouta genooddaakt wordt zijn vordering ter incassering aan derden in handen te stellen is de opdrachtgever aan Nouta verschuldigd alle gerechtelijk een buitengerechtelijke kosten terwijl enige nadien gedane betaling eerst strekt in mindering op de kosten vervolgens de rente en tenslotte op de (oudste) openstaande vordering.

17.5 Het recht om de overeenkomst binnen acht dagen vanaf de dag van het aangaan van de overeenkomst kosteloos op te zeggen komt toe aan zowel Nouta als de opdrachtgever.

17.6 Nouta is ten allen tijde gerechtigd de behandeling van het dossier tussentijds te staken wanneer bedrijfseconomische omstandigheden hiertoe aanleiding zijn. Zulks ter beoordeling van Nouta. De opdrachtgever is dan gehouden de tot dan verrichte werkzaamheden / op grond van deze algemene voorwaarden en tariefkaart verschuldigde tarieven te voldoen op de aangegeven wijze. Eerst na ontvangst van de betaling zal Nouta gehouden zijn het dossier / de dossiers over te dragen.

17.7 Nouta is ten allen tijde gerechtigd de behandeling van het dossier tussentijds over te dragen aan een andere Gerechtsdeurwaarder / Gerechtsdeurwaarderskantoor wanneer bedrijfseconomische omstandigheden hiertoe aanleiding zijn. Zulks ter beoordeling van Nouta. De opdrachtgever is dan gehouden de tot dan verrichte werkzaamheden / op grond van deze algemene voorwaarden en tariefkaart verschuldigde tarieven te voldoen op de aangegeven wijze. Eerst na ontvangst van de betaling zal Nouta gehouden zijn het dossier / de dossiers over te dragen.

18. AANSPRAKELIJKHEID

18.1 Nouta heeft met betrekking tot een door de opdrachtgever aan hem verstrekte opdracht een inspanningsverplichting en zal dan ook nimmer gehouden kunnen worden aansprakelijk te zijn voor een bepaald incasso resultaat. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig stuiten van verjaringstermijnen.

18.2 De door Nouta te verrichten handelingen uit hoofde van de tussen hem en de opdrachtgever gesloten overeenkomst geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever waarbij de opdrachtgever is gehouden Nouta te vrijwaren en schadeloos te stellen terzake alle vorderingen en aanspraken van derden die hun oorzaak hebben in namens de opdrachtgever opgestarte gerechtelijke en/of buitengerechtelijke acties.

18.3 In geval van overmacht is Nouta niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade waarbij onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van Nouta onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt.

18.4 Onverminderd het hiervoor bepaalde is Nouta nimmer terzake de verrichte ambtelijke en/of niet-ambtelijke werkzaamheden aansprakelijk voor een hoger bedrag van de verzekerde som terzake van vermogensschade van zijn aansprakelijkheidsverzekering terwijl de aansprakelijkheid altijd is beperkt tot hetgeen onder voornoemde verzekering daadwerkelijk door de verzekeraar van Nouta wordt uitbetaald.

19. KLACHTENBEHANDELING

Voor de afhandeling van door opdrachtgever/debiteur/derden ingediende klachten zal voor de afhandeling gedeclareerd worden aan opdrachtgever conform het geldende uurtarief tenzij de klacht gegrond wordt verklaard. Opdrachtgever kan omgaand na betaling van de declaratie aan Nouta, Nouta opdracht verstrekken tot aansprakelijkheidsstelling en zo nodig invordering van de gedeclareerde bedragen bij klager over te gaan.

20. SLOTBEPALINGEN

20.1 Na volledige afwikkeling door Nouta van de door opdrachtgever aan hem verstrekte opdracht zal Nouta met inachtnaam van de wettelijke termijnen en vigerende regelgeving de dossierstukken vernietigen dan wel na ommekomst van een termijn van 2 jaar dan wel zoveel eerder als de gerechtsdeurwaarder wenselijk acht.

20.2 Eerst na volledige afronding van een incasso opdracht zal tot afwikkeling worden overgegaan. Nouta betaalt nimmer rente anders dan de rente die door debiteur ten behoeve van opdrachtgever wordt betaald.

20.3 Bij niet volledige afwikkeling door Nouta van de door de opdrachtgever aan hem verstrekte opdracht zal Nouta uitsluitend op verzoek van de opdrachtgever binnen 14 dagen na afwikkeling van de declaratie aan de opdrachtgever de titel(s) en alle verdere ambtelijke stukken betrekking hebbende op de desbetreffende opdracht.

20.4 De gerechtsdeurwaarder heeft de bevoegdheid zijn verplichting tot afgifte van alle onder hem berustende stukken op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn/haar verplichting jegens Nouta heeft voldaan met name betaling van de openstaande factuur/facturen.

20.5 Op alle geschillen tussen de opdrachtgever en Nouta is het Nederlandse recht van toepassing, terwijl rechtbank 's-Gravenhage bevoegd is van eventuele geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomsten kennis te nemen.

Addendum VERORDENING DIGITAAL BESLAGREGISTER VOOR GERECHTSDEURWAARDERS (Verordening DBR).

Overwegende dat:

- De reden voor dit addendum is de inwerkingtreding van de Verordening digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders (Verordening DBR) en het bijbehorende Reglement digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders (Reglement DBR) per 1 januari 2016;
- De Verordening DBR introduceert het Digitaal Beslagregister (DBR). Gerechtsdeurwaarders zijn verplicht om bepaalde soorten beslag in het DBR te registreren en het DBR bij bepaalde voorgenomen ambtshandelingen te raadplegen. Hierdoor is de gerechtsdeurwaarder beter op de hoogte van de beslagpositie van een debiteur-klant en kan een ongewenste en onoverzichtelijke stapeling van beslagen worden voorkomen;
- In dit addendum wensen partijen nadere afspraken te maken over de wijze waarop zij invulling gaan geven aan de verplichtingen, die voortvloeien uit artikel 8 lid 4 van de Verordening DBR;
- Daarnaast wensen partijen een afspraak te maken over de vergoeding van de kosten verbonden aan de raadpleging van het DBR;
- Dit addendum onverbrekkelijk deel uitmaakt van de tussen partijen gesloten Overeenkomst en dat de bepalingen uit genoemde Overeenkomst, voor zover hieronder daarvan niet expliciet wordt afgeweken, onverkort van toepassing zijn.

Addendum:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Het bepaalde in de Overeenkomst is van toepassing op dit addendum, tenzij hierna anders is overeengekomen.
- 1.2 Dit addendum zal per 1 januari 2016 ingaan en gelden zolang als de Overeenkomst, na eventuele verlengingen, zal voortduren, behoudens de mogelijkheid van wijziging van dit addendum.

Artikel 2. Definities in dit addendum

- 2.1 De Verordening: de Verordening digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders.
- 2.2 DBR: het digitaal systeem voor de inschrijving van de door het bestuur van de KBvG aangewezen beslagen, die zijn gelegd door een gerechtsdeurwaarder in het kader van de uitoefening van zijn wettelijke taak als openbaar ambtenaar.
- 2.3 Debiteur-Klant: iedere natuurlijk of niet-natuurlijk persoon die in rechte wordt betrokken of ten laste van wie een in het beslagregister ingeschreven beslag (mede) is gelegd.
- 2.4 Afspraken DBR: de tussen partijen gemaakte afspraak inzake de gevallen waarin de gerechtsdeurwaarder gerechtigd is om namens de klant de beslissing ex artikel 8 lid 4 van de Verordening te nemen, om een ambtshandeling alsnog uit te voeren.

Artikel 3. Informatieverplichting ex artikel 8 lid 4 Verordening

- 3.1 Indien na raadpleging van het DBR blijkt dat de vordering waarop de opgedragen ambtshandeling betrekking heeft, bij onveranderde omstandigheden niet binnen drie jaren na die raadpleging op de debiteur-klant kan worden verhaald, dan wordt dit vastgelegd in de dossieradministratie van de gerechtsdeurwaarder en zal dit op digitale wijze ter kennis van de klant worden gebracht, die daar vervolgens kennis van neemt.
- 3.2 De klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat de gerechtsdeurwaarder op deze wijze uitvoering geeft aan de informatieverplichting ex artikel 8 lid 4 van de Verordening.

Artikel 4. Bevestigingsverplichting ex artikel 8 lid 4 Verordening

- 4.1 In de in artikel 3.1 genoemde situatie, is de gerechtsdeurwaarder gerechtigd om namens de klant een beslissing te nemen inzake het alsnog uitvoeren van de ambtshandeling.
- 4.2 In een situatie zoals beschreven in de Afspraken DBR wenst de klant dat de voorgenomen ambtshandeling alsnog wordt uitgevoerd. Zij geeft de gerechtsdeurwaarder hierbij een onherroepelijke last en volmacht om in dat geval, na ommekomst van vijf werkdagen na de digitale melding als bedoeld in artikel 3.1, namens de klant te volharden bij het oorspronkelijke verzoek.
- 4.3 De klant blijft gerechtigd om van hetgeen hiervoor is overeengekomen af te wijken. Zij kan dit doen door haar standpunt binnen vijf werkdagen na de digitale melding als bedoeld in artikel 3.1 aan de gerechtsdeurwaarder kenbaar te maken.

Artikel 5. Kosten

- 5.1 Gelet op het feit dat raadpleging van het DBR ook in het belang is van de klant, zal de klant per raadpleging van het DBR een bedrag ad € 5,00 (exclusief btw) aan de gerechtsdeurwaarder vergoeden terwijl bij doorgang van de betreffende ambtshandeling tevens € 1,42 (exclusief btw) mogelijk op de schuldenaar verhaalbaar zal zijn. Indien blijkt dat dit bedrag niet verhaalbaar is zal de klant ook dit bedrag aan de gerechtsdeurwaarder vergoeden;
- 5.2 Gelet op de op de gerechtsdeurwaarder rustende verplichtingen tot registratie, bijwerking en doorhaling van in het DBR geregistreerde beslagen zal de klant steeds per registratie, bijwerking en doorhaling een bedrag ad € 3,00 (exclusief btw) aan de gerechtsdeurwaarder vergoeden.

Afspraken DBR

Onderstaande afspraken zijn gemaakt in verband met de Verordening digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders.

In de navolgende gevallen is de gerechtsdeurwaarder in afwijking van / aanvulling op het voorgaande gerechtigd om namens de klant de beslissing ex artikel 8 lid 4 van de Verordening, om een ambtshandeling alsnog uit te voeren, te nemen:

Aanleiding 1:

Er zijn concrete aanwijzingen om aan te nemen dat de financiële omstandigheden van de debiteur-klant binnen 3 jaren zullen veranderen, zodat mogelijk alsnog binnen 3 / 5 jaren algehele betaling kan worden verkregen.

Aanleiding 2:

Het is de verwachting dat er maandelijks een substantieel bedrag wordt voldaan, maar de vordering is dermate hoog dat de gehele vordering niet binnen 3 jaren is voldaan.

Aanleiding 3:

Het aanhangig maken van een procedure is noodzakelijk om de verjaring van de vordering te stuiten.